Утверждено

[Решени](#sub_0)ем Совета народных депутатовмуниципального образования

«Город Майкоп»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении культуры муниципального образования**

**«Город Майкоп»**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» - органа местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющим функции органа местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» управления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование:

- Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп».

1.3. Сокращенное наименование:

- Управление культуры МО «Город Майкоп».

1.4. Юридический адрес Управления:

- 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 21.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется Главе муниципального образования «Город Майкоп» и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6.Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Адыгея, [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/32324728/entry/0) муниципального образования «Город Майкоп», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением об Управлении культуры муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Положение).

1.7. Управление осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

1.8. Управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства Республики Адыгея (Адыгея), гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Майкоп» и закреплено в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Повышение роли организаций отрасли «Культура» в нравственном воспитании и культурном росте населения;

2.1.2. Выработка стратегии развития отрасли «Культура», осуществление перспективного планирования;

2.1.3. Мониторинг потребностей населения муниципального образования «Город Майкоп», с целью формирования и проведения согласованной муниципальной политики и реализации целевых программ развития в сфере культуры, искусства;

2.1.4. Осуществление деятельности по предоставлению культурных благ населению в различных формах и видах;

2.1.5. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.1.6. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.1.7. Поддержка этнонациональных, культурных традиций, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей;

2.1.8. Пропаганда историко-культурного наследия, лучших образцов культуры и искусства;

2.1.9. Осуществление материально-технического обеспечения учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп»;

2.1.10. Обеспечение эффективной работы муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с настоящим Положением реализует следующие полномочия:

3.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

3.1.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Майкоп», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

3.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Город Майкоп»;

3.1.5. Участие в мероприятиях по массовому отдыху жителей муниципального образования «Город Майкоп»;

3.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные функции Управления

4.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает сохранение и развитие сети муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп»;

4.1.2. Управление является главным распорядителем бюджетных средств;

4.1.3. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

4.1.4. Осуществляет контроль и координацию деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, в рамках своих полномочий;

4.1.5. Проводит анализ разных аспектов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, управленческой деятельности их руководителей;

4.1.6. Обеспечивает нормативно-правовое, методическое, организационное сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению;

4.1.7. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных учреждений;

4.1.8. Выполняет функции организатора по реализации федеральных государственных и муниципальных программ, проектов в сфере культуры, представляет информацию об их выполнении в уполномоченный орган;

4.1.9. Ведет учет исполнения мероприятий программ и проектов в сфере культуры и искусства, представляет информацию об их выполнении;

4.1.10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Город Майкоп» проекты муниципальных программ, концепций в сфере культуры;

4.1.11. Организует проведение городских культурно - массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, принимает участие в проведении международных, всероссийских, региональных фестивалей, конкурсов;

4.1.12. Взаимодействует с физическими и юридическими лицами по проведению культурно - массовых мероприятий;

4.1.13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.14. Проводит правовую экспертизу уставов подведомственных учреждений, изменений, дополнений, вносимых в уставы, а также уставов в новой редакции, гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

4.1.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан и организаций;

4.1.16. Организует деятельность подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников региональными и местными наградами;

4.1.17. Формирует и передает на хранение в установленном порядке документы длительного и постоянного хранения;

4.1.18. Выполняет мероприятия и организует выполнение подведомственными учреждениями мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций.

5. Организация деятельности и руководство Управлением

5.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/32324728/entry/0) муниципального образования «Город Майкоп», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия;

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования «Город Майкоп»;

5.3. Начальник Управления подчиняется в своей деятельности непосредственно Главе муниципального образования «Город Майкоп»;

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп», настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.5.2. Издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Распоряжения и приказы начальника Управления являются обязательными для всех работников Управления;

5.5.3. Принимает решения о поощрении работников Управления, за достигнутые успехи в работе, а также налагает на них дисциплинарные взыскания за допущенные ошибки и недостатки в работе;

5.5.4. Несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности; эффективное использование бюджетных средств;

5.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;

5.5.6. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп»;

5.5.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.5.8. Заключает трудовые договоры с работниками;

5.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

5.5.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп» и трудовым договором;

5.5.13. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

5.6. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

5.7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой муниципального образования «Город Майкоп» в установленном порядке.

5.8. В структуру Управления входит организационно-методический отдел.

5.8.1. Возглавляет организационно-методический отдел начальник, назначаемый на должность начальником Управления.

5.8.2. В компетенцию отдела входит:

- методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

- организация сбора статистических данных, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования «Город Майкоп»;

- координация участия подведомственных учреждений в социально-культурном развитии муниципального образования «Город Майкоп».

5.9. Непосредственное управление подведомственными учреждениями осуществляют руководители соответствующих учреждений, иные должностные лица, назначаемые на должность и освобождаемые от должности в установленном порядке.

5.10. Управление организует свою работу, взаимодействуя со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», Министерством культуры Республики Адыгея и другими организациями и органами.

6. Права Управления

6.1. Для реализации задач и осуществления функций, указанных в Положении, Управление вправе:

6.2. Вносить предложения Главе муниципального образования «Город Майкоп» и (или) Совету народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам:

- функционирования и развития отрасли «Культура» в муниципальном образовании «Город Майкоп»;

- отмены или приостановления действия нормативных правовых и иных актов и (или) документов, договоров, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации;

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

- награждения отличившихся работников сферы культуры наградами муниципального образования «Город Майкоп» и Республики Адыгея.

6.3. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством.

6.4. Вносить предложения по планам капитального строительства и текущего ремонта зданий, их реконструкции, укрепления материальной базы подведомственных учреждений.

6.5. Иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование и имущество Управления

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп» осуществляется за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Оплата труда работников Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в пределах фонда оплаты труда, а также утвержденной бюджетной сметы.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп».

7.4. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, находящееся на его самостоятельном балансе.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику.