**Отчет**

**о деятельности управления делами** **Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»** **за 2017 год**

Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (далее управление делами) состоит из трёх отделов. По штатному расписанию 2017 года в управлении делами работало 12 муниципальных служащих и один специалист, исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (далее Совет народных депутатов).

*Организационным отделом* управления делами в 2017 году проведено 15 сессий Совета народных депутатов, из них 4 внеочередных, заседаний постоянных комитетов – 15, из них 4 совместных заседания. Проведено 14 заседаний Президиума Совета народных депутатов, из них 3 расширенных заседания с участием членов комитетов.

На сессиях рассмотрено 179 вопросов и приняты по ним решения. Из них:

– 68 нормативных решений и 111 ненормативных решений;

– 119 вновь принятых;

– 60 о внесении изменений в ранее принятые решения;

– 41 об информациях и отчетах;

– 29 вопросов, касающихся муниципального имущества.

В рамках Информационного часа рассмотрено 2 вопроса. Проведены 1 публичные слушания. Сформировано протоколов сессий Совета – 15, протоколов президиумов – 14, протоколов заседаний комитетов – 11 .

 В 2017 году действовала система информирования депутатов о предстоящих мероприятиях и передачи необходимых документов посредством электронной почты, рассылок sms-сообщений, телефонограмм. Ведётся электронный архив всех документов сессий Совета народных депутатов. Ежеквартально формируются ведомости Совета народных депутатов, экземпляр которых хранится в архиве Совета народных депутатов.

*Юридическим отделом* управления делами в 2017 году проводилась правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов:

- правовые акты нормативного характера – 68 (из них 26 проектов по инициативе Совета народных депутатов);

- правовые акты ненормативного характера – 97 (из них 38 проектов по инициативе Совета народных депутатов).

За отчетный период в рамках изменений внесенных в Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» было внесено 3 изменения в Устав муниципального образования «Город Майкоп».

В соответствии со статьей 71 Конституции Республики Адыгея и статьей 84 Регламента Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея, Совет народных депутатов в порядке законодательной инициативы внес на рассмотрение Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея проект закона Республики Адыгея «Об установлении иного обстоятельства, при наступлении которого уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея или уполномоченный орган местного самоуправления, выдавшие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обращаются в суд с заявлением о прекращении действия данного свидетельства». Данный проект закона находится на этапе рассмотрения в первом чтении.

В 2017 году юридическим отделом было подготовлено 8 ответов на информационные письма заявителей по вопросам деятельности Совета народных депутатов, а также подготовлено 23 письма на имя Главы муниципального образования с предложениями по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Совета народных депутатов, Администрации муниципального образования «Город Майкоп» для приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

В течение отчетного периода юридическим отделом оказана правовая помощь депутатам Совета народных депутатов при подготовке проектов муниципальных правовых актов, а также проводился прием граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства.

В 2017 году сотрудники юридического отдела приняли участие в 12 заседаниях комитетов Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», в 16 заседаниях Президиума Совета народных депутатов и 16 сессиях Совета народных депутатов.

Рассмотрено 2 протеста Прокурора города Майкопа, по которым приняты положительные решения.

Юридический отдел принял участие в следующих в судебных заседаниях:

- по административному иску объединенного садоводческого некоммерческого товарищества «Звездочка» о взыскании судебных расходов с Совета народных депутатов по делу №2а-6348/2016 (1 процесс);

- по жалобе ЗАО «Русская холдинговая компания» на бездействие Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и Управления архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп» (в качестве третьих лиц - 3 процесса).

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 23 декабря 2008 года «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Адыгея» обработано, подготовлено и направлено за отчетный период в отдел по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления 63 нормативных правовых акта Совета народных депутатов.

Сотрудники юридического отдела приняли участие в заседании рабочей группы Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея по рассмотрению законодательной инициативы Совета народных депутатов.

*Информационно-аналитическим отделом* управления делами в 2017 году началось исследование вопроса местного значения «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства». В 2017 году совместно с юридическим отделом управления делами проведен мониторинг действующей правовой базы и сложившейся практики в реализации вопроса местного значения «Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

На протяжении всего года осуществлялся контроль исполнения установленных сроков работы с документами в управлении делами Совета народных депутатов. Выработана система контроля исполнения принятых решений нормативного и ненормативного характера. Все контрольные нормативные и правовые акты занесены в журнал и сводную ведомость. Ведется непрерывный контроль за принятием мер по исполнению Решений сессий Совета народных депутатов в сфере реализации вопросов местного значения. Подготовлены предложения по формированию перечня автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту на территории муниципального образования «Город Майкоп» в следующем 2018 году.

Осуществлена аналитика расходования денежных средств, направленных депутатами на исполнение наказов избирателей. Составлен перечень вопросов местного значения, предлагаемых к разработке в 2018 году.

На протяжении 2017 года проводилась работа над текстами для поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем... На страницах официального сайта [www.sndmp.ru](http://www.sndmp.ru) размещено более 200 статей в разделах: «новости» и «пресс аналитика». В газете «Майкопские новости» освещались заседания постоянных комитетов и сессий (26 материалов). Велась работа над материалами для «Депутатского вестника». В июле и в декабре 2017 года изданы №13-14, №15-16 в формате приложения к газете «Майкопские новости».

Началась работа по созданию архива, содержащего данные по почетным гражданам муниципального образования «Город Майкоп». На протяжении всего года осуществлялась работа в комиссии по обсуждению общественных территорий, заявленных на участие в проекте подпрограммы «Формирование современной городской среды» на 2017 год муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства в муниципальном образовании «Город Майкоп» на 2016-2019 годы».

Проводилась ежемесячная систематизация нормативных актов для работы со справочными системами «Гарант», «Консультант-плюс». Сформировано 12 электронных видеоформатов протоколов сессий Совета народных депутатов, 12 протоколов президиумов, 6 протоколов совместных заседаний комитетов, 1 протокол публичных слушаний. Систематически осуществляется работа по учету, движению, списанию материальных ценностей Совета народных депутатов. По итогам каждой сессии проводится работа по регистрации всех правовых актов, формируются и переплетаются дела. В течении 2017 года проводилась инвентаризация материальных ценностей, находящихся на балансе Совета народных депутатов. В 2017 году проведено одно заседание экспертной комиссии на предмет определения архивной ценности документов Совета народных депутатов, проводилась работа по составлению описей дел, оформление дел в архив, составлялись акты по уничтожению документов. Ведётся кадровая работа, заполняются личные дела муниципальных служащих. В 2017 году 3 сотрудника сдали квалификационный экзамены на очередные классные чины. В 2017 году 2 сотрудника управления делами успешно прошли аттестацию. В 2017 году была проведена диспансеризация 11 сотрудников управления делами.

В 2017 году Председателем Совета народных депутатов издано 123 распоряжения по вопросам внутренней деятельности управления делами Совета народных депутатов. На протяжении всего года осуществлялся контроль за исполнением установленных сроков работы с документами в управлении делами. Выработана система контроля исполнения принятых решений нормативного и ненормативного характера. Все контрольные нормативные и правовые акты занесены в контрольный журнал и сводную ведомость.

В 2017 году в Совете народных депутатов зарегистрировано 577 документов входящей корреспонденции и 382 документов исходящей корреспонденции. Все ответы гражданам давались в соответствии с требованиями Федерального закона №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». В 2017 году прошло два заседания комиссии по муниципальному резерву.

В 2017 году сайт Совета народных депутатов работал в соответствии с требованиями федерального законодательства, за истекший период на нем было размещено более 200 различных материалов и новостей (включая фото и видео). Сайт работал в полноценном рабочем режиме в течении всего 2017 года. Все разделы сайта постоянно обновляются. Осуществлялась подписка на периодические печатные издания.

За 2017 год управлением делами было реализовано 44 муниципальных контракта в соответствии с требованиями ФЗ №44 от 05.04.2013 года на общую сумму 1255,26 тыс.руб. В 2017 году было приобретено 5 единиц электронно-цифровой техники, в том числе, 3 принтера, 1 ноутбук, 1 ксерокс, а также 4 офисных кресла.

В 2017 году осуществлялось администрирование локальной вычислительной сети и интернет-сайта, а также постоянно проводилась работа по ведению электронного архива. Систематически осуществлялась работа по учёту и списанию материальных ценностей Совета народных депутатов. В 2017 году было обследовано, списано и утилизировано 11 единиц электронно-цифровой техники, пришедшей в негодность.

Управляющий делами В.Г. Шустов