**Отчет**

**о деятельности управления делами** **Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»** **за 2018 год**

Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (далее управление делами) состоит из трёх отделов. По штатному расписанию 2017 года в управлении делами работало 12 муниципальных служащих и один специалист, исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (далее Совет народных депутатов).

*Организационным отделом* управления делами в 2018 году подготовлено и проведено 22 сессии Совета народных депутатов, из них 11 внеочередных, заседаний постоянных комитетов – 11, из них 2 совместных заседания. Проведено 22 заседания Президиума Совета народных депутатов, из них 2 расширенных заседания с участием членов комитетов.

На сессиях рассмотрено 248 вопросов и приняты по ним решения. Из них:

– 110 нормативных решений и 138 ненормативных решений;

– 199 вновь принятых;

– 49 о внесении изменений в ранее принятые решения;

– 28 об информациях и отчетах;

– 15 вопросов, касающихся муниципального имущества.

В рамках Информационного часа рассмотрено 2 вопроса. Проведены 1 публичные слушания. Сформировано протоколов сессий Совета – 22, протоколов президиумов – 22, протоколов заседаний комитетов – 11 .

 В 2018 году действовала система информирования депутатов о предстоящих мероприятиях и передачи необходимых документов посредством электронной почты, рассылок sms-сообщений, телефонограмм. Ведётся электронный архив всех документов сессий Совета народных депутатов. Ежеквартально формируются ведомости Совета народных депутатов, экземпляр которых хранится в архиве Совета народных депутатов.

*Юридическим отделом* управления делами в 2018 году проводилась правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов:

- правовые акты нормативного характера – 76 (из них 33 проектов по инициативе Совета народных депутатов);

- правовые акты ненормативного характера – 109 (из них 48 проектов по инициативе Совета народных депутатов).

За отчетный период в рамках изменений внесенных в Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» было внесено 2 изменения в Устав муниципального образования «Город Майкоп». В июне 2018 года принят новый Устав муниципального образования «Город Майкоп».

В соответствии со статьей 71 Конституции Республики Адыгея и статьей 84 Регламента Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея, Совет народных депутатов в порядке законодательной инициативы внес на рассмотрение Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея проект закона Республики Адыгея «О внесении изменений в Закон Республики Адыгея «Об административных правонарушениях». Данный проект закона находится на этапе рассмотрения в первом чтении.

В 2018 году юридическим отделом было подготовлено 19 ответов на информационные письма заявителей по вопросам деятельности Совета народных депутатов, а также подготовлено 25 письма на имя Главы муниципального образования с предложениями по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Совета народных депутатов, Администрации муниципального образования «Город Майкоп» для приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

В течение отчетного периода юридическим отделом оказана правовая помощь депутатам Совета народных депутатов при подготовке проектов муниципальных правовых актов, а также проводился прием граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства.

В 2018 году сотрудники юридического отдела приняли участие в 11 заседаниях комитетов Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», в 22 заседаниях Президиума Совета народных депутатов и 22 сессиях Совета народных депутатов.

Рассмотрено 7 протестов, 4 требования, 1 представление Прокурора города Майкопа, по которым приняты положительные решения.

Юридический отдел принял участие в следующих в судебных заседаниях:

- по административному исковому заявлению Прокурора г.Майкопа к Совету народных депутатов (2 процесса).

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 23 декабря 2008 года «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Адыгея» обработано, подготовлено и направлено за отчетный период в отдел по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления 73 нормативных правовых акта Совета народных депутатов.

*Информационно-аналитическим отделом* управления делами в 2018 году осуществлялся контроль исполнения установленных сроков работы с документами в управлении делами Совета народных депутатов. Выработана система контроля исполнения принятых решений нормативного и ненормативного характера. Все контрольные нормативные и правовые акты занесены в журнал и сводную ведомость. Ведется непрерывный контроль за принятием мер по исполнению Решений сессий Совета народных депутатов в сфере реализации вопросов местного значения.

На протяжении 2018 года проводилась работа над текстами для поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем. На страницах официального сайта [www.sndmp.ru](http://www.sndmp.ru) размещено более 200 статей в разделах: «новости» и «пресс аналитика». Созданы новые категории в структуре сайта: «Почетные граждане города Майкопа», «депутаты I–IV созывов», «график приема граждан». Материалы, размещенные в вышеперечисленных категориях, в дальнейшем будут дополняться и при необходимости корректироваться.

Подготовлена и размещена информация о каждом депутате нового созыва. Внесены изменения в составе, функциях постоянных комитетов и президиума Совета народных депутатов IV созыва в соответствующих разделах сайта.

В газете «Майкопские новости» освещались заседания постоянных комитетов и сессий (26 материалов). Велась работа над материалами для «Депутатского вестника». В июле и в декабре 2018 года изданы №17-18, №19-20 в формате приложения к газете «Майкопские новости». С сентября 2018 года информация о деятельности Совета народных депутатов размещается в профиле сети «instagram» (75 постов, 78 «stories»). Осуществлялась подписка на периодические печатные издания.

Проводилась ежемесячная систематизация нормативных актов для работы со справочными системами «Гарант», «Консультант-плюс». Сформировано 22 электронных видеоформатов протоколов сессий Совета народных депутатов, 22 протоколов президиумов, 2 протокола совместных заседаний комитетов, 1 протокол публичных слушаний. Систематически осуществляется работа по учету, движению, списанию материальных ценностей Совета народных депутатов. По итогам каждой сессии проводится работа по регистрации всех правовых актов, формируются и переплетаются дела. В течении 2018 года проводилась инвентаризация материальных ценностей, находящихся на балансе Совета народных депутатов. В 2018 году проведено одно заседание экспертной комиссии на предмет определения архивной ценности документов Совета народных депутатов, проводилась работа по составлению описей дел, оформление дел в архив, составлялись акты по уничтожению документов. Ведётся кадровая работа, заполняются личные дела муниципальных служащих. В 2018 году 3 сотрудника сдали квалификационный экзамены на очередные классные чины. В 2018 году 3 сотрудника управления делами успешно прошли аттестацию. В 2018 году была проведена диспансеризация 11 сотрудников управления делами.

В 2018 году Председателем Совета народных депутатов издано 163 распоряжения по вопросам внутренней деятельности управления делами Совета народных депутатов. На протяжении всего года осуществлялся контроль за исполнением установленных сроков работы с документами в управлении делами. Выработана система контроля исполнения принятых решений нормативного и ненормативного характера. Все контрольные нормативные и правовые акты занесены в контрольный журнал и сводную ведомость.

В 2018 году в Совете народных депутатов зарегистрировано 700 документов входящей корреспонденции и 540 документов исходящей корреспонденции. Все ответы гражданам давались в соответствии с требованиями Федерального закона №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». В 2018 году прошло два заседания комиссии по муниципальному резерву.

За 2018 год управлением делами было реализовано 48 муниципальных контракта в соответствии с требованиями ФЗ №44 от 05.04.2013 года на общую сумму 1088,0 тыс.руб. В 2018 году было приобретено 4 единицы электронно-цифровой техники, в том числе, 3 МФУ, 1 ноутбук.

В 2018 году осуществлялось администрирование локальной вычислительной сети и интернет-сайта, а также постоянно проводилась работа по ведению электронного архива. Систематически осуществлялась работа по учёту и списанию материальных ценностей Совета народных депутатов. В 2018 году было обследовано, списано и утилизировано 13 единиц электронно-цифровой техники, пришедшей в негодность.